



โครงการพัฒนาห้องสมุด สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
หน่วยวิทยบริการ คณะพุทธศาสตร์ วัดหงษ์ประดิษฐาราม จังหวัดสงขลา

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุด สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ประเภทโครงการพัฒนา
3. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดสถาบันระดับอุดมศึกษา เป็นห้องสมุดที่มีหน้าที่โดยตรงในการบริการวิชาการแก่สถาบันต้นสังกัด อันได้แก่ การส่งเสริมการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนการดำเนินงานบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของประเทศชาติ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ความต้องการข่าวสารข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญในการจัดเก็บ รวบรวมและให้บริการสารสนเทศแก่ผู้สนใจ ดังนั้นการดำเนินงานห้องสมุดด้วยระบบมือ (Manual System) ทั้งหมดไม่สามารถที่จะตอบสนองความต้องการด้านสารสนเทศในยุคปัจจุบันได้ ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นจะต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ และเทคโนโลยีโทรคมนาคมที่ใช้ในการเชื่อมโยงผู้ใช้กับฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อค้นหา เผยแพร่ กระจายและแลกเปลี่ยนสารสนเทศ หรือใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกันได้ทั้งภายในห้องสมุดเอง ภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน

ในการนี้ส่วนงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยวิทยบริการ มจร จังหวัดสงขลาจึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วต่อการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการเตรียม

ความพร้อมของห้องสมุดเพื่อเข้าร่วมโครงการสร้างฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมเครือข่ายห้องสมุด มจร ใน
อนาคต

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล (Database) ห้องสมุดหน่วยวิทยบริการ มจร จังหวัดสงขลา
2. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถเข้าถึง และค้นคืนสารสนเทศของห้องสมุดผ่านระบบ
เครือข่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
4. เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข้อมูลของห้องสมุดระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
5. เพื่อให้ห้องสมุดหน่วยวิทยบริการ มจร จังหวัดสงขลาเป็นแหล่งการเรียนรู้ชุมชน

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

- 1 . บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมหนังสือ เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB)
- 2 . มีผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น

5.2 เชิงคุณภาพ

- 1 . ให้บริการด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย
- 2 . ทรัพยากรสารสนเทศและบริการมีคุณภาพ และตรงตามความต้องการ

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยวิทยบริการ มจร จังหวัดสงขลา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ พฤษภาคม – กันยายน 2557

8. สถานที่ดำเนินการ

อาคารห้องสมุด หน่วยวิทยบริการ มจร จังหวัดสงขลา วัดหงษ์ประดิษฐาราม ตำบลหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

9. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ								
	พ.ศ. 2557								
	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. เสนอโครงการ					↔				
2. อนุมัติโครงการ					↔				
3. ติดต่อประสานงาน					↔				
4. ดำเนินการ					←			→	
5. ประเมินผล/วิจัย								↔	↔
6. สรุปและรายงานผล									↔

10. วิธีดำเนินการ

1. . คัดเลือกและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด เพื่อเตรียมบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรม เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB)
2. . จัดทำ worksheet และวิเคราะห์เลขเรียกหนังสือ
3. . บันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรม เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-LIB)
4. . พิมพ์เลขเรียกหนังสือ และเลขบาร์โค้ด (Barcode)
5. . ติดส้นหนังสือ (เลขเรียกหนังสือ)
6. . ติดเลขบาร์โค้ด (Barcode) ที่ตัวเล่มหนังสือ
7. . แยกหนังสือตามหมวดหมู่ และจัดเรียงชั้นชั้นเพื่อให้บริการ
8. . ออกแบบระบบ และติดตั้งระบบสืบค้นข้อมูลหนังสือภายในห้องสมุด และออนไลน์ ผ่านเครือข่าย

11. งบประมาณ

11.1 วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว

- คอมพิวเตอร์ (Server) จำนวน 2 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ (Client) จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 1 เครื่อง
- อุปกรณ์สำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องปริ้นเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
 - เครื่องปริ้นธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง
- 11.2 ค่าวัสดุที่ต้องการจัดซื้อเพิ่มเติม รวม 5,000 บาท
- กระดาษสติ๊กเกอร์ (LABEL) จำนวน 30 แพ็ค
 - กระดาษเทปกาวสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 30 ม้วน
 - หมึกปริ้น เลเซอร์ปริ้นเตอร์ HP 1020 จำนวน 3 ตลับ
 - อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 . ห้องสมุดมีฐานข้อมูลกลางเป็นระบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัยส่วนกลาง
- 2 . การดำเนินงานห้องสมุดมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบสามารถควบคุมได้
- 3 . ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถเข้าถึง และค้นคืนข้อมูลห้องสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- 4 . มีการเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข้อมูลของห้องสมุดระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- 5 . มีผู้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนได้

13. เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกิตติลักษณ์ ทองสกุล)
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็น.....

(พระมหาชัชรินทร์ จตตภโย)
หัวหน้า ฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็น.....

(พระมหาสุพจน์ สิทธิญาโณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหาร

ความคิดเห็น.....

(พระครูโสภณคุณาทร)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

15. ผู้อนุมัติโครงการ

ความคิดเห็น.....

(พระมหาบัณฑิต บัณฑิตญาโณ)
รองประธานฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานหน่วยวิทยบริการ มจร สงขลา